



Medicina di Gruppo Gaiarine - Codognè



CARTA DEI SERVIZI

Nell'accogliervi nei nostri studi vi auguriamo che la vostra permanenza possa essere la più tranquilla e serena possibile; da parte di noi tutti c'è la massima disponibilità e impegno perché ciò avvenga.

All'interno di questa "Carta dei Servizi", troverete le informazioni che potranno esservi d'aiuto per poter usufruire in modo snello e veloce, delle prestazioni che eroghiamo.

La sede centrale è situata in:

Piazza Vittorio Emanuele II n 9 31018 Gaiarine (TV).

È presente un ambulatorio secondario sito in:

Via J, Via Karol Wojtyła, 1, 31013 Roverbasso (TV)

Osserva il seguente orario:

dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (chiusura sabato e festivi).

Nei giorni prefestivi infrasettimanali lo studio medico rimane aperto fino alle ore 10:00.

Contatti:

tel. 0434 1829 009

Dal mese di novembre 2024 è stata costituita una associazione formata da 4 colleghi medici di medicina generale.

Questa associazione di medici di Medicina Generale convenzionata con il SSN, organizzata secondo la modalità prevista dagli Accordi Generali per la Medicina Generale è denominata "medicina di gruppo"; permette ai medici associati di lavorare nello stesso ambiente, di usufruire di personale comune, di poter condividere le notizie sanitarie riguardanti il suo stato di salute in qualsiasi momento.

Sono garantiti i diritti di riservatezza secondo il DL 675/96.

Ne fanno parte i seguenti medici:

dott. Luca Bagnarol, dott. Ruben Mariotto, dott. Alfonso Feis, dott.ssa Laura Bolzan.

Il fine della Medicina di Gruppo consiste nel:

1. garantire un più elevato livello qualitativo e una maggiore appropriatezza delle prestazioni erogate;
2. perseguire maggiori e più qualificati standard strutturali, strumentali e di organizzazione della attività professionale;
3. realizzare adeguate forme di continuità dell'assistenza e delle cure anche attraverso modalità di integrazione professionale tra Medici;
4. perseguire il coordinamento funzionale dell'attività dei Medici di Medicina generale con i servizi e le attività del Distretto in coerenza con il programma delle attività distrettuali e quale parte integrante delle équipes territoriali (AFT).

REGOLAMENTO INTERNO DELLA MEDICINA DI GRUPPO

1. la sede è centrale è sita a Gaiarine (piazza Vittorio Emanuele II), articolata in più studi medici, è presente una sede periferica (Via J, Via Karol Wojtyla, 1, 31013 Roverbasso) in cui i vari medici si alterneranno secondo gli orari esposti;
2. la gestione della scheda sanitaria individuale è realizzata su supporto informatico e collegamento in rete dei vari supporti;
3. ogni Medico è dotato di sistemi di comunicazione informatica di tipo telematico, per la trasmissione dei dati epidemiologici e prescrittivi, normate da appositi accordi regionali e/o aziendali, nonché per la realizzazione di momenti di revisione della qualità e della appropriatezza prescrittiva interna alla associazione e per la promozione di comportamenti prescrittivi uniformi e coerenti con gli obiettivi dichiarati dalla associazione;
4. il numero dei Medici associati non potrà essere superiore a 7;
5. **non possono effettuarsi variazioni di scelta all'interno dell'associazione, a meno di accordo scritto tra i due Medici coinvolti;**
6. **si può adottare il criterio della rotazione interna per ogni tipo di sostituzione inferiore ai 30 giorni e per partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento etc.;**
7. sono previste riunioni periodiche per la verifica degli obiettivi e per la valutazione di coerenza dell'attività con gli obiettivi della programmazione distrettuale, anche in merito a progetti relativi a livelli di spesa programmati.

REGOLAMENTO PER GLI ASSISTITI

Ciascun Medico, aderente alla Medicina di Gruppo presta la propria attività, nelle sedi del Gruppo, per 5 giorni la settimana (dal lunedì al venerdì), per un numero di ore congruo al numero dei propri assistiti.

L'orario di ciascun Medico è esposto all'ingresso dello studio e all'ingresso delle sedi. Eventuali variazioni transitorie nell'orario di ambulatorio dei singoli Medici saranno tempestivamente comunicate agli assistiti.

Le visite in studio vengono effettuate solo su prenotazione.

L'orario degli appuntamenti si intende come **approssimativo**, con possibilità di alcuni minuti di ritardo.

L'attività del Medico di Medicina Generale non è programmabile al minuto, in quanto non prevedibile per la variabilità delle patologie e dei singoli casi che vengono affrontati. Pertanto, un ritardo è indipendente dalla volontà dei Medici.

Si raccomanda la puntualità dell'assistito.

La richiesta della visita può essere fatta per telefono (nelle ore di apertura dello studio) per il giorno stesso o per i giorni successivi oppure utilizzando la piattaforma Doctolib in uso a tutti i Medici.

Eventuali motivi di urgenza o di gravità saranno valutati dal Medico del paziente. Tutte le reali urgenze verranno valutate e gestite in giornata dal Medico dell'assistito oppure da qualsiasi altro Medico in servizio al momento.

Si raccomanda di riservare la prenotazione solo per visite o colloqui di carattere medico.

Per tutte le attività ed informazioni i pazienti possono rivolgersi alla segreteria.

Eventuali esiti o referti di visite specialistiche vanno inviati tramite Doctolib o consegnati per visione al Medico alla prima visita utile.

In casi eccezionali possono essere consegnate alla segreteria FOTOCOPIE dei documenti. Mai gli originali.

Le visite a domicilio saranno erogate secondo regime di urgenza e sempre accertata **L'IMPOSSIBILITA' DEL PAZIENTE DI RECARSÌ IN STUDIO PER MOTIVI ESCLUSIVAMENTE SANITARI.**

Visite a domicilio ordinarie

Le visite a domicilio ordinarie vengono accordate con il paziente e/o i famigliari per un accesso del Medico presso l'abitazione del malato con una cadenza regolare a seconda delle necessità (Assistenza programmata o Assistenza domiciliare integrata) o per visite non urgenti.

Visite a domicilio straordinarie

Si identificano con tale termine tutte le situazioni non programmabili.

La richiesta di tale visita deve essere richiesta dalle 08.00 alle 10.00 del mattino.

Tale richiesta deve essere completa di: nome, cognome, indirizzo, numero telefonico e motivo della chiamata (se comunicate alla segreteria).

Il paziente sarà ricontattato per eventuali chiarimenti ed eventuali consigli telefonici, sarà inoltre valutata l'urgenza della richiesta dal Medico.

REGOLAMENTO DELLA SEGRETERIA

La segreteria è aperta durante gli orari di ambulatorio dei Medici per il ritiro farmaci e il servizio telefonico.

Il personale di segreteria è dotato di cartellino identificativo ("badge") che espone sul camice e lo identifica per nome e ruolo. È a sua disposizione un personal computer.

I collaboratori di studio svolgono attività di:

- Organizzazione delle attività della giornata mediante ricezione di chiamata per prenotazione di visita;
- Informazione sulle modalità di accesso-prenotazione-visita;
- Trascrizione farmaci;
- Ricezione telefonate da inoltrare al medico

È nei compiti della segreteria la trascrizione di farmaci ed esami.

Cioè, solo di farmaci e/o esami che già sono presenti nella scheda personale dell'assistito e indicati dai Medici come terapia cronica.

La ricetta così redatta verrà sottoposta alla verifica e alla firma del medico titolare, cioè del Medico che ha in carico l'assistito che richiede la prescrizione.

Il Medico, dopo i controlli del caso, giudicherà se firmare le ricette.

Se la prescrizione viene ritenuta impropria il medico non firma la ricetta spiegando al paziente il motivo della negata autorizzazione.

Possono trascorrere fino a 48 ore dalla richiesta del farmaco all'effettivo inoltro della ricetta.

Prenotazione visite:

Gli operatori che rispondono al telefono hanno a disposizione una agenda informatizzata che consente loro di inserire il nome dell'assistito cercando di esaudire tutte le richieste della giornata.

Le richieste non urgenti possono essere differite nei giorni a seguire. Le visite vengono fissate solo con il medico di scelta.

Filtro telefonico:

Alla chiamata dell'assistito risponde la segretaria.

È possibile comunicare a lei un problema amministrativo-burocratico (esenzioni, prenotazioni, etc.) e spesso può risolvere il problema.

La telefonata spesso distrae il medico dalle sue attività, pertanto, si chiede di usare il telefono per reali necessità.

Nel corso di visite di particolare impegno professionale, il medico può trovarsi nella condizioni di non poter rispondere e quindi il paziente può comunicare direttamente alla segretaria il motivo della chiamata oppure chiedere di essere richiamato.

AMBULATORIO DI GAIARINE

	Dott. BAGNAROL	Dott.ssa BOLZAN	Dott. MARIOTTO	Dott. FEIS
LUNEDI	09:30 – 12:30	15:00 – 18:00	10:00 – 13:00	8.30-10.30
MARTEDI	09:30 – 12:30	09:00 – 12:00	15:00 – 18:00	
MERCOLEDI	15:00 – 18:00	10:00 – 13:00		
GIOVEDI	09:30 – 12:30		15:00 – 18:00	
VENERDI	15:00 – 18:00	14:00 – 17:00	10:00 – 13:00	

AMBULATORIO DI CODOGNÈ

	Dott. BAGNAROL	Dott.ssa BOLZAN	Dott. MARIOTTO	Dott. FEIS
LUNEDI				16:00-19:00
MARTEDI				10:00-13:00
MERCOLEDI			09:00-12:00	16:00-19:00
GIOVEDI		09:00-12:00		10:00-13:00
VENERDI	12:00-14:00			10:00-13:00